

**BIÊN BẢN
HỌP GIAO BAN TOÀN THỂ**

Thời gian bắt đầu: 8 giờ 30 phút, ngày 08/8/2022

Địa điểm: Phòng hội trường.

Thành phần tham dự: Toàn thể VCQL, VC, NV.

Tham dự: 73/76

Vắng: 03 (cô Mai Thảo xin vắng do về quê; cô Hằng: nghi nhiễm COVID-19, anh Dũng xin về quê vợ)

Chủ trì: Ông Phan Thanh Phong

Hiệu trưởng

Thư ký: Bà Đỗ Phương Trúc

Giáo viên

NỘI DUNG CUỘC HỌP

I. Kiểm điểm công tác tháng 7:

1. Chuyên môn:

- GVCN các lớp tiếp tục công tác tuyên truyền vận động học sinh tham gia tiêm ngừa phòng chống bệnh covid-19, đồng thời hỗ trợ thông báo thời gian tiêm phòng các mũi 1, mũi 2 cho phụ huynh học sinh lớp mình phụ trách.

- Các tổ khối họp triển khai công tác đầu năm chuẩn bị công tác đón học sinh đến trường đầu năm học.

- Giáo viên (theo danh sách đã được đề cử) thực hiện tốt việc tham gia tập huấn SGK lớp 3 năm học 2022-2023.

- Hoàn thành việc báo cáo đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chủ đề 2022.

2. Cơ sở vật chất:

- Sơn hàng rào chung quanh trường, hạ 2 cây bô cạp vàng trong sân trường và lấp gốc cây cho phẳng mặt sân.

- Tỉa cành các cây xanh trong sân trường và khu vực cạnh đường Nguyễn Đồng Chi.

- Trung tâm Walkie-Talkie hỗ trợ nhà trường cải tạo khu vực thư viện xanh

- Trồng thêm 8 cây xanh cạnh khu vực sảnh phụ tạo thêm mảng xanh.

- Tăng cường cây kiểng ở khu vực sân trước sảnh trường.

- Trung tâm tiếng Anh Gela gắn 2 máy lạnh cho phòng 12 khu mới.

3. Đoàn thể:

2.1. Công đoàn:

- Tổng kết thi đua công đoàn, hoàn tất hồ sơ gửi về Liên đoàn Lao động.

- Vận động CĐV tham gia hội thi “Tổ quốc bên bờ sóng”.

- Thu công đoàn phí Quý II/2022.

- Vận động CĐV đóng góp vật dụng, đồ dùng cho chương trình “Góc bếp yêu thương” gửi về LĐLĐ Quận.

- Cô Liên và cô Nguyệt tham dự tập huấn công đoàn năm 2022.

- Vận động CĐV tham gia hội thi trực tuyến “Tìm hiểu tổ chức công đoàn Việt Nam và cuộc đời, sự nghiệp chủ tịch Tôn Đức Thắng”.

2.2. Chi đoàn:

- Tham gia tập huấn kỹ năng sử dụng mạng Internet an toàn.

- Tham gia quay clip Tuyên truyền hình ảnh công dân.

- Tham gia Ngày hội Tình nguyện viên sống đẹp vì cộng đồng.

- Đã sinh hoạt đoàn chủ điểm tháng 7.

- Tham gia cuộc thi trực tuyến Olympic Tiếng Anh và Tự hào Sử Việt.

- Hỗ trợ tiêm vắc xin cho học sinh.

2.3. Liên đội:

- Triển khai sinh hoạt câu lạc bộ trống kèn, chuẩn bị cho năm học mới.
- Dọn dẹp vệ sinh các khu vực để phục vụ công tác tập trung học sinh.
- Dọn dẹp, trang trí lại phòng truyền thống.
- Xây dựng chương trình lễ khai giảng và đêm hội trăng rằm.

Tuyên dương:

- Phan Văn Tâm, Phan Phi Hoàng, Nguyễn Hữu Trí: Tia cây xanh trong và chung quanh trường, đốn hạ 2 cây bô cạp và san phẳng 2 bồn tạo khoảng sân thông thoáng.
- Thầy Nguyễn Đức Chúng: Sắp xếp, dọn dẹp và trang phòng truyền thống
- Cô Trần Thị Liên và cô Nguyễn Thị Trúc My: chủ động trong việc chọn, lấy áo dài cho đội ngũ.
- Cô Lê Thị Ánh Nguyệt tích cực tham gia các hoạt động của trường.

II. Triển khai công tác tháng 8:

1. Triển khai các văn bản:

- Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 Về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên
- Nghị định số 38/2022/NĐ-CP ngày 12/6/2022 Về Quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động theo hợp đồng
- Nghị định số 50/2022/NĐ-CP ngày 02/8/2022 Về quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập
- Quyết định số 2993/QĐ-UBND ngày 21/6/2022 Về giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận năm 2022
- Kế hoạch số 2750/KH-UBND ngày 02/8/2022 Về Phát động đợt thi đua cao điểm thực hiện tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 5 đến dưới 18 tuổi và liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người dân trên địa bàn Quận 7
- Quyết định số 2361/QĐ-UBND ngày 12/7/2022 Về phê duyệt danh mục SGK lớp 3 sử dụng trong các cơ sở giáo dục tiểu học từ năm 2022-2023 trên địa bàn TPHCM.
- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 Về ban hành quy định về dạy thêm, học thêm

2. Thông tin tuyển sinh lớp 1:

- Tham mưu PGD ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đầu cấp
- Sáng thứ Hai, ngày 11/7/2022, lúc 8 giờ: họp Hội đồng tuyển sinh phân công nhiệm vụ
- Thời gian thu nhận học sinh trực tiếp:
 - + Sáng 12/7/2022: Tổ 9 KP1 và toàn bộ KP3
 - + Sáng 13/7/2022: Toàn bộ KP4
 - + Sáng 14/7/2022: Toàn bộ KP6
 - + Sáng 15/7/2022: Hồ sơ còn lại chưa nộp
- Tuyển đợt 1: 316/342. Hội đồng đang tiếp tục tuyển sinh (con GV, NV; có anh chị em đang học tại trường và ngoài tuyển có bảo lãnh). Dự kiến tổng cộng 400 em.

3. Chuẩn bị nhân sự cho năm học 2022-2023:

Giới thiệu giáo viên mới chuyển đến: cô Nguyễn Thị Minh Thor

Căn cứ nội dung thống nhất của cấp ủy và lãnh đạo trong phiên họp ngày 30/6/2022 về tình hình nhân sự năm học 2022-2023

Hiệu trưởng thống nhất phân công nhiệm vụ năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

Tổ 1: (10 lớp)

- | | | |
|------------------------------|--------|---------|
| - Nguyễn Thị Kim Anh | (TATH) | Lớp 1/1 |
| - Đặng Hoàng Ngọc Hiếu | (TATH) | Lớp 1/2 |
| - Nguyễn Thị Ngọc Thuận (TP) | (TATH) | Lớp 1/3 |

- Thạch Như Mai Thảo (TT)	(TATH)	Lớp 1/4
- Đỗ Thị Quyên	(ISMART)	Lớp 1/5
- Nguyễn Thị Kim Dung	(ISMART)	Lớp 1/6
- Đoàn Lâm Diễm Sương	(TATC)	Lớp 1/7
- Phạm Thị Đàm	(TATC)	Lớp 1/8
- Nguyễn Thị Minh Thơ	(TATC)	Lớp 1/9
- Trần Thị Ngọc Thành	(TATC)	Lớp 1/10
Tổ 2: (10 lớp)		
- Trịnh Thị Vân Anh (TT)	(TATH)	Lớp 2/1
- Nguyễn Ngọc Tuyền (TP)	(TATH)	Lớp 2/2
- Lê Ngọc Nhi	(TATH)	Lớp 2/3
- Trần Thị Ngọc Loan	(TATH)	Lớp 2/4
- Lê Huỳnh Yến Ngọc	(ISMART)	Lớp 2/5
- Nguyễn Thị Mai Hương	(ISMART)	Lớp 2/6
- Nguyễn Tuyết Ngân	(TATC)	Lớp 2/7
- Thái Thị Nguyệt	(TATC)	Lớp 2/8
- Hồ Thị Thanh Bạch	(TATC)	Lớp 2/9
- Phan Hồng Phụng	(TATC)	Lớp 2/10
Dự kiến thai sản tháng 01/2023		
Tổ 3: (10 lớp)		
- Nguyễn Thị Hà Tiên	(TATH)	Lớp 3/1
- Trần Thị Phương Linh	(TATH)	Lớp 3/2
- Trần Thụy Ngọc Châu	(TATH)	Lớp 3/3
- Huỳnh Ngọc Thanh Trúc	(TATH)	Lớp 3/4
- Phạm Minh Trường (TT)	(TATH)	Lớp 3/5
- Nguyễn Thị Thúy Hoa	(TATH)	Lớp 3/6
- Vũ Thị Kim Thêu	(TATC)	Lớp 3/7
Dự kiến thai sản tháng 01/2023		
- Lưu Nãi Phụng	(TATC)	Lớp 3/8
- Đinh Kim Duyên	(TATC)	Lớp 3/9
- Lưu Ngọc Ánh Loan	(TATC)	Lớp 3/10
Tổ 4: (9 lớp)		
- Trần Nguyễn Hữu Nghĩa (TT)	(TATH)	Lớp 4/1
- Trần Văn Phụng (TP)	(TATH)	Lớp 4/2
- Nguyễn Hồ Ngân Giang	(TATH)	Lớp 4/3
- Hoàng Ngọc Gia Hân	(TATH)	Lớp 4/4
- Lê Thị Bích Trâm	(TATC)	Lớp 4/5
- Phạm Thị Hồng Nhung	(ISMART)	Lớp 4/6
Dự kiến thai sản tháng 01/2023		
- Huỳnh Phạm Minh Châu	(ISMART)	Lớp 4/7
- Nguyễn Ngọc Thùy	(TATC)	Lớp 4/8
- Nguyễn Ngọc Bảo Khánh	(TATC)	Lớp 4/9 (Hợp đồng)
Tổ 5: (10 lớp)		
- Dương Công Tuấn Anh	(TATC)	Lớp 5/1
- Huỳnh Văn Vững	(TATC)	Lớp 5/2
- Phan Thảo Ngọc Huyền	(TATC)	Lớp 5/3
- Cao Thảo Vy	(TATC)	Lớp 5/4
Dự kiến thai sản tháng 04/2023		
- Phan Thị Kiều Quyên	(TATC)	Lớp 5/5
- Phan Thúy Hằng (TP)	(TATH)	Lớp 5/6
- Đỗ Thị Hồng Sương (TT)	(TATH)	Lớp 5/7

- Trần Thị Thảo Nguyên	(TATH)	Lớp 5/8
- Trần Thị Liên	(TATH)	Lớp 5/9
- Nguyễn Ngọc Minh Đan	(TATC)	Lớp 5/10

Tổ tiếng Anh:

- Lê Thiên Trang (TT)
- Lê Thanh Trúc
- Lâu Nguyễn Bạch Bích Ngọc
- Thi Thị Cấp Tâm
- Lê Quang Niệm
- Huỳnh Thế Nhân (TP)
- Hợp đồng 1 và tuyển 1 tiếng Anh

Tổ Năng khiếu:

- Dương Hoài Hương (TT)
- Mai Thị Kim Anh
- Nguyễn Hữu Thuấn
- Nguyễn Hoàng Vinh
- Trần Nguyễn Mỹ Linh
- Nguyễn Minh Trí (TP)
- Nguyễn Đức Chúng
- Đoàn Hữu Đức
- Tuyển 1 thể dục
- Tuyển 2 Tin học
- Nhận chuyển công tác 1 GV Mỹ thuật

Tổ Văn phòng:

- Nguyễn Văn Võ Đông (TT)	CNTT
- Hồ Thị Ngọc Thanh	Văn thư
- Lê Thị Ánh Nguyệt	TV-TB
- Hoàng Thị Tố Nga	Y tế
- Nguyễn Thị Trúc My	Kế toán
- Hà Thị Bích Dung	Phục vụ
- Phạm Thị hời Hương	Phục vụ
- Phan Văn Tâm (TP)	Bảo vệ
- Phan Phi Hoàng	Bảo vệ
- Nguyễn Hữu Trí	Bảo vệ
- Lê Huy Đông	Quản sinh

*** Nghỉ thai sản – dự khuyết:**

- Hồ Thị Huyền Trang (từ tháng 7)
- Đỗ Phương Trúc (từ tháng 10)

Như vậy đến tháng 01/2023, nhà trường sẽ có 3 GV thai sản và 01 thai sản tháng 4/2023 (cô Trúc sẽ dạy thay). Phải hợp đồng 3 GV để thay thế.

4/ Một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới:

- Khi đã có phân công, GVCN sắp xếp, di chuyển đồ dùng sang phòng mới từ ngày 08/8 đến 11/8/2022.
- GV tiếng Anh, Năng khiếu hỗ trợ dọn dẹp cây cối chung quanh sân trường từ 08/8 đến ngày 11/8/2022.
- GV nam cùng Chi đoàn dọn dẹp, sắp xếp lại đồ đạc ở các nhà kho trong ngày 12/8/2022.
- Kiểm tra lại bàn ghế cho 1 phòng mới lớp 5 (tầng 3), anh Đông cùng GV nam bê bàn ghế lên phòng lớp 5. Báo cáo số lượng cho Hiệu trưởng.
- Hợp bảo mẫu để triển khai công tác và hợp đồng mới bảo mẫu.

- Y tế: tham mưu phun thuốc diệt muỗi trước, sau đó bảo mẫu dọn dẹp sạch sẽ khu vực lớp học, hành lang, nhà vệ sinh. Tiếp tục tuyên truyền, vận động học sinh tiêm mũi 1 và mũi nhắc 2 cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 và các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết.

- Tổ 1 lên kế hoạch nhận học sinh lớp 1, hướng dẫn các em những thói quen tốt và giới thiệu các khu vực trong nhà trường (tạo không khí vui tươi, thoải mái, nhẹ nhàng, ...). Có kế hoạch đón học sinh lớp 1 trong Lễ khai giảng đầu năm học.

- Anh Lê Huy Đông chuẩn bị các tiết mục cho Lễ Khai giảng năm học 2022-2023.

- Thầy Nguyễn Đức Chúng xây dựng kịch bản cho Lễ Khai giảng; cô Mỹ dự trù kinh phí

- 2 Phó hiệu trưởng chuẩn bị các hồ sơ, quy chế chuyên môn triển khai cho đội ngũ.

- Tổ bảo vệ: dời bảng tên lớp giữa lớp 1 và lớp 2; vô nhốt các cánh cửa sổ, cửa chính; kiểm tra chung quanh khuôn viên trường chỗ nào có chai, lọ, hũ, ... chứa nước phải úp xuống.

- Học bồi dưỡng chính trị hè khi có thông báo.

- Đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gửi về Thầy Bùi Phú Hậu Phó Bí thư, Phó hiệu trưởng chậm nhất là 10/8/2022.

- Tất cả VCQL, GV, NV trong tư thế chuẩn bị cho năm học mới. Đảng viên, viên chức, người lao động khi ra khỏi thành phố vui lòng thông báo cho Hiệu trưởng.

5/ Một số lưu ý khi vào năm học mới: Xem lại

- Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng làm việc tại trường TH Võ Thị Sáu (Quyết định ban hành số 28/QĐ-THVTS ngày 11/10/2020)

- Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong trường Tiểu học Võ Thị Sáu (Quyết định ban hành số 02/QĐ-VTS ngày 20/02/2020)

- Các nội dung năm học 2021-2022 đã thực hiện, năm nay tiếp tục thực hiện tốt hơn: để xe đúng nơi, đi làm sớm hơn 7 giờ 15 phút, đeo thẻ viên chức, sử dụng máy lạnh đúng quy định,

Ý kiến buổi họp: Thống nhất với nội dung họp, không có thêm ý kiến.

Kết luận:

Đề nghị thầy cô thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

Cuộc họp tiến hành thông qua nội dung 1 số công tác về cử GV đi học và nhân sự cho năm học 2022-2023 với kết quả biểu quyết 73/73 đồng ý, tỷ lệ 100%. Buổi họp kết thúc lúc 9 giờ 30 phút, có đọc lại trước toàn thể viên chức, nhân viên dự họp cùng nghe và thống nhất./.

THƯ KÝ



Đỗ Phương Trúc



Phan Thanh Phong